

Denominación: **Fiscalización y Control Financiero de las Subvenciones en el ámbito de la Junta de Andalucía**

Horas: 40:00

Clave: PF26PF-PHT12

Año: 2026

Órgano gestor: SV. PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN

Cod. Sirhus: L2111

Programa: Perfeccionamiento Horizontal

Plazas: 40

Modalidad: TELEFORMACIÓN TUTORIZADA

Evaluación: Si

Personas destinatarias: Personal de todos los grupos, con prioridad a los de Gestión financiera, para ejercer una correcta aplicación de fiscalización .

**Datos de
Celebración**

Lugar de celebración: ANDALUCÍA

Provincia: ANDALUCÍA

Horario:

Fecha inicio: 13/03/2026

Fecha fin: 22/05/2026

IMPORTANTE:

Equipo Docente: Israel Navarro Vazquez y Laura Muñoz Baca

Objetivos: Adquirir los conocimientos para poder *realizar la fiscalización previa y control financiero de las subvenciones*

Contenido: **Unidad 1.** Fiscalización Previa en Materia de Subvenciones: Ámbito de Aplicación 1. - Control previo: Marco Normativo. 2.- Fases ejecución del gasto. 3.- Las Subvenciones: Regulación Normativa. 4.- Otros conceptos a tener en cuenta: Ayudas de Estado, Mínimis, Módulo gestión de Subvenciones, Fondos Next Generation (Decreto Ley 3/2021). **Unidad 2.** La fiscalización previa de las subvenciones. 1.- Aspectos comunes de comprobación (Instrucción 8/2019 de IGJA). 2.- Subvenciones regladas. 3.- Subvenciones concesión directa. 4.- Informes de fiscalización. 5.-Otros supuestos de fiscalización. **Unidad 3.** El control financiero de las subvenciones. Alcance y objetivos: 1.- introducción. 2.- Marco normativo. 3.- Naturaleza del control financiero de subvenciones. 4.- Objetivos del control financiero de subvenciones. 5.- órgano competente. 6.- El personal controlador. 7.- Facultades del personal controlador. 8.- Deberes del personal controlador. 9.- Ámbito subjetivo. 10.- Resultados del control financiero. 11.- Efectos de los informes de control financiero de subvenciones. 12.-El control financiero de ayudas financiadas con fondos europeos. **Unidad 4.** El control financiero de subvenciones. Ejecución e informes 1.- Introducción. 2.- Plan anual de auditoría. 3.- Ejecución de los trabajos. 4.- Elaboración de Informes. 5.- Tipos de Informes. 6.-Tipos de Opinión. 7.- Los papeles de trabajo.